がん相談教育ネットワーク事業
がん相談対応の質保証（QA）研修　2026 年度
受講の流れ

受講の流れ

お申し込みから研修受講、受講証書発行までの大まかな流れとスケジュールは以下のとおりです。

① お申し込み・お支払い・受講決定	② 事前課題	③ 研修受講	④ 事後アンケート	⑤ 受講証書発行
2026 年 4 月 20 日～5 月 11 日	2026 年 4 月 20 日（予定）～7 月 10 日（研修前日まで）	2026 年 7 月 11 日	2026 年 7 月 11 日～7 月 22 日	2026 年 7 月末～

1　お申し込み・お支払い・受講決定

①　下記の URL から「manaable(マナブル)研修システム（以下、「研修システム」）」にてアカウントの新規登録を行ってください。

https://phrf.manaable.com/signup

※ 登録用メールアドレスは申込後にも事務局からの連絡用として使用いたしますので、研修終了後まで必ず受け取れるメールアドレスをご登録ください。（職場等で共有しているアドレスは不可。）

②　新規登録後、「本登録手続きのご案内」というメールが届きますので、本文に記載されている URL をクリックして本登録を行ってください。本登録の完了後、登録されたメールアドレスに登録完了の通知メールが届きます。メールが届かない場合にはご連絡ください。

※ 迷惑メール等に割り振られていないかご確認ください。

※ ログイン ID(登録用メールアドレス)は 1 人につき 1 つです。お忘れないようにご注意ください。

※ ログイン ID=メールアドレスで管理しているため、共有のメールアドレスを使用することはできません。

③　本登録後、画面の中にある「研修を探す」から「2026 年度　がん相談対応の質保証（QA）研修」を選択します。

④　画面右上の「研修を申し込む」を選択。

⑤　「お支払い」を選択し、次の「お支払い手続き」の画面でカード情報を入力し、「確定」を選択すると決済完了になります。受講料のお支払いをもって正式に受講確定となります。（受講決定通知がメールで届きます。受講決定通知が届かない場合は事務局(cctnp@csp.or.jp)あるいは申込画面下の「お問合せ」までご連絡ください。）

【注意事項】

- 支払い方法はクレジット払いのみです。
- **領収書**について：領収書はお支払い完了後に発行されます。研修システムにログイン後、「個人支払い」の画面から領収書をダウンロードしてください。
- 申込期間中かつ申込日から 3 日以内にお支払いが確認できない場合は、お申し込みがキャンセルになりますのでご注意ください。
- **キャンセル**について：お申し込みをキャンセルされる場合や受講を辞退される場合は、速やかに事務局（cctnp@csp.or.jp）までご連絡ください。また、お支払い後はいかなる理由があっても返金はいたしません。ただし、同じ施設に所属し、課題に取り組むことが可能であれば、他の方が代わりに受講することができます。 詳しくは事務局までお尋ねください。
- 個人情報の取り扱いについて：
  ※当法人の個人情報取扱いに関する記載はこちらよりご確認ください。
  https://www.phrf.jp/privacy/p_education

2　事前課題

QA 研修では、研修前日までに事前課題に取り組んでいただき、事前課題にそって当日のグループワークを進めます。
事前課題を行っていないとグループワークに参加できず、研修が受けられません。ご注意ください。

【事前課題】

① 「相談対応の質の評価」の動画を視聴する。
② 音声事例を聴き、課題に取り組む。
③ 研修当日までに準備が必要な物があります。詳しくは以下を参照ください。

2.1　事前課題①「相談対応の質の評価」の動画視聴

内容	講義動画の視聴「相談対応の質の評価」（約 50 分） ※国立がん研究センター主催がん相談支援センター相談員基礎研修（1）（2）「相談対応の質の評価」の講義を過去に学習したことがない方は、必ず視聴してください。
視聴方法	● 研修システムにログイン後、「自分の研修」⇒「2026 年度がん相談対応の質保証（QA）研修」でページの下の方にある「課題概要」の【課題 1】から視聴してください。 ● 視聴終了後、【課題 1-課題】より「動画を視聴しました」にチェックマークを入れてください。 ※課題が完了されましたら次の課題をクリックすることができます。
実施期限	研修前日（2026 年 7 月 10 日）まで

2.2　事前課題② 音声事例の聴取と課題の取り組み

内容	（必須）音声事例を聴き、「がん相談対応評価表（ワークシート）」に記入する。所要時間は、音声事例～ワークシート作成まで約 60 分～90 分程度。
聴取方法	● 研修システムにログイン後、「自分の研修」⇒「2026 年度がん相談対応の質保証（QA）研修」でページの下の方にある「課題概要」の【課題 2】事例の取り組みについて】から音声事例を聴取してください。 ● 「がん相談対応評価表（ワークシート）」をダウンロードして、音声事例の内容を基に入力ください。 ● 入力済のワークシートと逐語録は印刷し、またデータは研修当日使用する PC に保存しておいてください。（当日はこのワークシートを使ってグループワークを行います。） ※ワークシートの提出は不要です。
実施期限	研修前日（2026 年 7 月 10 日）まで

2.3 研修当日までに準備が必要な物

下記を確認後、研修システム「課題概要」の【課題3】当日準備のチェック項目】にチェックをお願いいたします。

☐ 印刷した記入済の「がん相談対応評価表（ワークシート）」

☐ 印刷した逐語録

☐ 印刷した講義資料 ※1

☐ 名簿でご自身のグループ番号を確認しておいてください。※1

☐ 「がん専門相談員のための学習の手引き～実践に役立つエッセンス～（第 4 版）」（任意）※2

☐ Zoom をインストールした PC（参加者ごとに 1 台、スマートフォンやタブレットは不可）

☐ 当日使用するパソコンの Windows や Zoom をアップデートしておいてください。

☐ ヘッドセットマイク（PC 内蔵のマイクでは機械音やノイズの発生・音声を拾わない等のトラブルが多発しているため不可）

☐ Web カメラの準備（PC 内蔵でも可）

※1 研修システムログイン⇒「自分の研修」⇒「2026 年度がん相談対応の質保証（QA）研修」でページの下の方にある「課題概要」の【課題 3】からダウンロードできます。開催 1 週間前からご確認いただけます。

※2 2025 年 1 月に新刊が出版されました。書籍は、全国の書店やオンライン書店でご購入いただけます。

■その他、オンライン研修参加にあたっての準備：

研修環境について

1. 安定した通信環境（有線 LAN や Wi-Fi）を確保してください。
2. 集中して受講できるよう会議室や個室等を確保してください。
   ※同じ施設から複数名参加される場合は、必ず別室から参加してください。（グループワーク中に、隣のグループの音声が入り、グループワークの妨げになることを防ぐため）
3. トラブル時の対処法について、WEB 会議システムや PC 操作に慣れた方に事前に確認してください。また、必要時に協力が得られるように、事前に手配をお願いします。

3　研修受講

- 当日は研修システムから参加してください。研修システムログイン⇒「自分の研修」⇒「2026 年度がん相談対応の質保証（QA）研修」でページの下の方にある「課題概要」の「【研修当日】Zoom 入室」の「受講する」をクリックし、画面右上の「出席」ボタンよりご参加ください。

  ※　課題3まで取り組みが完了し、入室時刻になりましたら「受講する」をクリックすることができます。
- 2026 年 7 月 11 日（土）**11 時 30 分～12 時 45 分まで**に入室してください。
- 入室後、マイクカメラテストと、課題の取り組み状況の確認をしますので、早めに入室するようにしてください。
- 入室後にお名前を「グループ名_早稲田花子」（例：「A_早稲田花子」）と変更ください。

3.1 プログラム

プログラム（予定）		
13:00～15:00	講義	がん相談対応評価表：目的・意義・ルールを理解する
	演習	がん相談対応評価表を利用しての意見交換
15:00～15:10	休憩	
15:10～17:00	講義	がん相談支援の質を考える～組織における品質管理と品質保証～
	演習	自施設や地域で取り組めるがん相談の質向上の取り組みについて意見交換

※演習には各グループにファシリテーターが 1 名加わります。

4　事後アンケート

回答方法	研修システムから取り組んでください。（研修システムログイン⇒「自分の研修」⇒「2026 年度がん相談対応の質保証（QA）研修」でページの下の方にある「課題概要」のアンケート【7/22 まで】研修後アンケート）
目安	5分～10 分
提出期限	2026 年 7 月 11 日（土）～7 月 22 日（水）

5　受講証書発行

- 受講証書は、事前課題の実施、当日の出席（3 時間以上）、事後アンケートの提出をもって発行となります。
- 2026 年 7 月末から研修システムよりダウンロードが可能となる予定です。（研修システムログイン⇒「自分の研修」⇒「2026 年度がん相談対応の質保証（QA）研修」⇒右上の「申込み内容の確認」⇒ページ最下部の「管理者用入力欄」に受講証書の URL が記載されているので、その URL をコピーし、ブラウザにペーストして受講証書をダウンロードしてください。）
- 当研修は公印無しの受講証書の発行となります。
- 受講証書には、個人設定でユーザー登録されている情報（氏名）が反映されます。登録内容に変更があった場合は、速やかに個人設定から変更をお願いします。

【CCTNP-QA 研修の位置づけについて】

各種資格認定制度における位置づけ：

- 「認定医療ソーシャルワーカー」の資格取得・更新のポイント申請中です。
- 「がん看護分野」等での資格認定更新等に利用できます。
- 「国立がん研究センター認定がん専門相談員」の新規申請、更新申請に必要な「研修・学会等への参加実績」の１単位となります。

■お問い合わせ先：

がん相談教育ネットワーク事業事務局（公益財団法人パブリックヘルスリサーチセンター内）

E-mail：cctnp@csp.or.jp

よくあるご質問

Q カード以外の方法で受講料を払えますか。

A 当研修はカード払いのみです。クレジットカード決済が難しい場合は、事務局までご相談ください。

Q 領収書はもらえますか。

A カード決済後に研修システム（「個人支払い」の画面）から各自で発行することができます。

Q 受講証書はいつ発行されますか。

A 事前課題の実施、当日の出席（3 時間以上）、事後アンケートをすべて期限内に提出された方は、2026 年7月末から、研修システムからダウンロードすることができます。発行方法：研修システムログイン⇒「自分の研修」⇒「2026 年度がん相談対応の質保証（QA）研修」⇒右上の「申込み内容の確認」⇒ページ最下部の「管理者用入力欄」に受講証書(研修システムには「修了証書」と記載)の URL が記載されているので、その URL をコピーし、ブラウザにペーストして受講証書をダウンロードしてください。

Q ヘッドセットは必須ですか。

A 必要です。PC 内蔵のマイクでは機械音やノイズの発生、音声を拾わない等のトラブルが発生する可能性があります。
グループワークで、受講生同士が気持ちよく深い学びが行えるよう、ご理解をお願いいたします。

Q 事前課題はどこから取り組めますか。

A 研修システムにてお申し込み、決済完了後から取り組めます。研修概要ページの下部に事前課題が記載されていますので、そこからご確認ください。

Q ユーザー登録の際、他の受講生と同じメールアドレス（職場の共有アドレスなど）で登録できますか。

A できません。1ユーザー＝1アドレスで個人のメールアドレスを登録してください。

その他、ご不明なことがありましたら、事務局までメール(cctnp@csp.or.jp)でご連絡いただくか、研修システムの「お問い合わせ」よりご連絡ください。