ストレス科学研究 投稿論文添付票

|  |
| --- |
| 1. 論文タイトル |
| 和文 |  |
| 英文 |  |
| 2. 掲載希望論文種別（いずれか一つを選択） |
| [ ]  原著論文　・　[ ]  症例研究　・　[ ]  総説　・　[ ]  短報　・　[ ]  資料 |
| 3. 外部資金の利用の有無（外部資金により行われた研究である場合のみ記入） |
| 外部資金名 |  |
| 4. 著者情報 |
| 著者① | 氏名 |  | 氏名（ローマ字） |  |
| 所属機関名 |  |
| 所属機関名（英文表記） |  |
| 著者② | 氏名 |  | 氏名（ローマ字） |  |
| 所属機関名 |  |
| 所属機関名（英文表記） |  |
| 著者③ | 氏名 |  | 氏名（ローマ字） |  |
| 所属機関名 |  |
| 所属機関名（英文表記） |  |
| 著者④ | 氏名 |  | 氏名（ローマ字） |  |
| 所属機関名 |  |
| 所属機関名（英文表記） |  |
| 著者⑤ | 氏名 |  | 氏名（ローマ字） |  |
| 所属機関名 |  |
| 所属機関名（英文表記） |  |

|  |
| --- |
| 5. 要旨・キーワード |
| ＜英文要旨（※200語以内）＞ |
| ＜英文キーワード（※5つ以内）＞ |
| ＜和文（※英文の和訳）＞ |
| ＜和文キーワード（※英文の和訳）＞ |

|  |
| --- |
| 6. 代表者（投稿者）連絡先 |
| 職業・役職（いずれか一つを選択） | [ ]  学生　・　[ ]  その他 |
| 連絡先の種類（いずれか一つを選択） | [ ]  所属機関　・　[ ]  自宅 |
| 住所1（都道府県、市区町村、番地） | 〒 |
|  |
| 住所2a)（所属機関名、建物名など） |  |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| e-mail |  |

a) 代表者が学生（大学院生）であり、所属機関を連絡先とする場合には、所属する大学院名に加え、所属する研究室・教室・講座名、指導教員名などを必ず記入してください。

|  |
| --- |
| 7. 投稿料・論文掲載料のお支払い |
| お支払い方法（いずれか一つを選択） | [ ]  請求書払い　・　[ ]  クレジットカード決済　・　[ ]  コンビニ決済 |
| 必要帳票書類b)（必要書類をすべて選択） | [ ]  見積書[ ]  納品書[ ]  請求書[ ]  領収書（請求書払い）または、利用明細書（クレジットカード決済・コンビニ決済） |
| 帳票書類発行方法（いずれか一つを選択） | [ ]  電子ファイル（PDF形式）　・　[ ]  紙媒体 |
| 帳票書類の宛名c) |  |
| 備考欄記載事項d) |  |
| 請求書送付先住所1e)（都道府県、市区町村、番地） | 〒 |
|  |
| 請求書送付先住所2e)（所属機関名、建物名など） |  |

b) クレジットカード決済・コンビニ決済を選択された場合、領収書は発行されません。代わりに利用明細書を発行いたします。利用明細書は領収書と同様に経費精算にご利用いただけますが、事前に経費精算を担当する部署にご確認いただくことをお勧めいたします。

c) 請求書・領収書等にこの欄にご記入いただいた宛名が記載されます。

d) 代表者名、論文タイトルなど、備考として請求書・領収書に記載が必要な情報があれば記入してください。

e) 請求書および領収書の送付先が代表者連絡先欄に記載された住所と同じ場合には、記入不要です。